

CHUẨN ĐẦU RA	
1	Kiến thức cơ bản về kinh tế-xã hội và kiến thức chuyên môn về TCNH
1.1	Kiến thức về khoa học tự nhiên và xã hội
1.1.1	Toán cao cấp (đại số, giải tích)
1.1.2	Xác suất- thống kê
1.1.3	Kinh tế lượng
1.1.4	Tin học, Logic học
1.1.5	Pháp luật đại cương
1.1.6	Lịch sử văn minh, quan hệ Quốc tế và địa chính trị thế giới
1.1.7	Tâm lý học, xã hội học
1.1.8	Con người và môi trường
1.1.9	Lịch sử các học thuyết kinh tế
1.2	Kiến thức về kinh tế
1.2.1	Kinh tế vĩ mô
1.2.2	Kinh tế vi mô
1.2.3	Quản trị học căn bản
1.2.4	Marketing
1.2.5	Nguyên lý kế toán
1.2.6	Kế toán tài chính
1.3	Kiến thức về tài chính ngân hàng
1.3.1	Lý thuyết tài chính và các thị trường tài chính
1.3.2	Lý thuyết tiền tệ – Ngân hàng
1.3.3	Lý thuyết tài chính công
1.3.4	Lý thuyết bảo hiểm và rủi ro
1.3.5	Tài chính doanh nghiệp
1.3.6	Nghiệp vụ ngân hàng thương mại
1.3.7	Quản trị tài chính
1.3.8	Chính sách thuế
1.3.9	Mô hình tài chính
1.3.10	Quản trị NHTM
1.3.11	Kế toán quản trị
1.3.12	Tài chính quốc tế
1.3.13	Quản trị dự án đầu tư

1.3.14	Đầu tư tài chính
1.3.15	Phân tích tài chính
1.3.16	Kinh doanh ngoại hối
1.4	Kiến thức hỗ trợ khác
1.4.1	Lý thuyết kiểm toán
1.4.2	Quản trị chiến lược
1.4.3	Hệ thống thông tin tài chính và kế toán
2	Kỹ năng thực hành chuyên môn nghiệp vụ tài chính-ngân hàng
2.1	Phân tích và giải quyết vấn đề trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng
2.1.1	Khảo sát thông tin, nhận dạng và xác định vấn đề
2.1.2	Tổng quát hóa vấn đề
2.1.3	Đánh giá và phân tích định tính vấn đề
2.1.4	Phân tích vấn đề khi thiếu thông tin
2.1.5	Phân tích định lượng vấn đề
2.1.6	Đưa ra các cách giải quyết vấn đề tiềm năng
2.1.7	Đánh giá và kết luận vấn đề
2.1.8	Đề xuất giải pháp và kiến nghị
2.2	Nghiên cứu và khám phá kiến thức trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng
2.2.1	Hình thành và xây dựng các giả thuyết
2.2.2	Tìm kiếm và thu thập tài liệu thứ cấp
2.2.3	Điều tra thu thập dữ liệu sơ cấp
2.2.4	Kiểm định các giả thuyết và kết luận
2.3	Ứng dụng phần mềm và các công cụ thống kê hiện đại trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng
2.3.1	Sử dụng tin học văn phòng
2.3.2	Sử dụng phần mềm phân tích đầu tư
2.3.3	Sử dụng phần mềm kinh tế lượng
3	Kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp
3.1	Làm việc theo nhóm
3.1.1	Thành lập nhóm
3.1.2	Tổ chức hoạt động nhóm
3.1.3	Phát triển nhóm
3.1.4	Lãnh đạo nhóm
3.1.5	Kỹ thuật làm việc nhóm

3.2	Giao tiếp
3.2.1	Lựa chọn cách thức giao tiếp
3.2.2	Xây dựng cấu trúc giao tiếp
3.2.3	Giao tiếp bằng văn bản
3.2.4	Giao tiếp đa phương tiện
3.2.5	Thuyết trình và cử chỉ giao tiếp
3.3	Giao tiếp bằng ngoại ngữ
3.3.1	Tiếng Anh tổng quát
3.3.2	Tiếng Anh thương mại (TOEIC?)
4	Năng lực thực hành nghề nghiệp
4.1	Bối cảnh xã hội và môi trường
4.1.1	Hiểu rõ vai trò, trách nhiệm của nhân viên tài chính-ngân hàng với xã hội
4.1.2	Ý thức được ảnh hưởng của ngành TCNH với xã hội
4.1.3	Nhận biết các quy tắc của xã hội đối với ngành TCNH
4.1.4	Nhận biết xu hướng phát triển của lĩnh vực TCNH trong bối cảnh toàn cầu hóa
4.2	Bối cảnh doanh nghiệp và thị trường tài chính
4.2.1	Hiểu cấu trúc, đặc điểm và văn hóa tổ chức
4.2.2	Thích ứng trong các môi trường làm việc
4.2.3	Nhận biết các cơ hội kinh doanh và đầu tư trên thị trường
4.2.4	Nắm được chiến lược, mục tiêu và kế hoạch của tổ chức (doanh nghiệp)
4.3	Ý tưởng quản lý, kinh doanh và đầu tư trong lĩnh vực tài chính - ngân hàng
4.3.1	Xác định cơ sở hình thành ý tưởng
4.3.2	Thiết lập phạm vi và mục tiêu
4.3.3	Xây dựng các phương án
4.4	Đánh giá phương án quản lý, kinh doanh và đầu tư
4.4.1	Đánh giá tính khả thi
4.4.2	Đánh giá tính hiệu quả
4.4.3	Phân tích rủi ro

5	Khả năng hội nhập và học tập suốt đời
5.1	Khả năng hội nhập
5.1.1	Có những kiến thức lý thuyết nền tảng và nắm bắt được những biến động thực tế của ngành học, lĩnh vực chuyên môn mà mình sẽ làm việc, hoạt động.
5.1.2	Có ý thức tiếp thu, sàng lọc và phân tích sơ bộ những diễn biến mới của ngành từ các nguồn thông tin đại chúng, từ các tổ chức hoặc hệ thống cung cấp thông tin hiện đại như Reuters, Bloomberg... ở mức độ tương đối độc lập.
5.1.3	Có sự chuẩn bị về kiến thức chuyên môn, tinh thần sẵn sàng va chạm thực tế, liên hệ giữa lý thuyết và thực tế trên tinh thần chủ động hội nhập vào môi trường mới
5.1.4	Có trình độ tiếng Anh giao tiếp và học thuật ở trình độ tương đương TOEIC 500/IELTS 5.5/TOEFL 500 việc tập thể đáp ứng được các yêu cầu công việc thông thường
5.1.5	Các kỹ năng tin học văn phòng (trình độ A), các phần mềm xử lý số liệu (Stata, SPSS, Eview...)
5.2	Học tập suốt đời
5.2.1	Có ý thức tự học, tự rèn luyện và tích lũy kinh nghiệm để đáp ứng tốt hơn các yêu cầu công việc hiện tại và những thay đổi (nếu có) trong tương lai.
5.2.2	Có mục tiêu cá nhân rõ ràng, có lộ trình phát triển nghề nghiệp cá nhân và kế hoạch và cách thức để thực hiện mục tiêu đó.
5.2.3	Phấn đấu thi đạt các chứng chỉ nghề nghiệp quốc tế như CFA, FRM...
6	Trách nhiệm cá nhân với cộng đồng
6.1	Có phẩm chất đạo đức, trách nhiệm công dân và ý thức cộng đồng
6.1.1	Có đạo đức tốt, có lòng nhân ái
6.1.2	Có lối sống lành mạnh, phù hợp với truyền thống, bản sắc dân tộc
6.2	Tuân thủ pháp luật
6.2.1	Ý thức trách nhiệm công dân tốt
6.2.2	Có đạo đức nghề nghiệp, làm việc theo các quy định của pháp luật
6.3	Thái độ làm việc chuyên nghiệp
6.3.1	Có tác phong làm việc chuyên nghiệp, trung thực
6.3.2	Có tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp
6.3.3	Tôn trọng sự đa dạng, khác biệt trong môi trường đa văn hóa
6.4	Có ý thức và góp phần vào sự phát triển bền vững của xã hội
6.4.1	Nhận thức rõ và có ý thức bảo vệ môi trường
6.4.2	Có ý thức bảo vệ lợi ích của cộng đồng và xã hội