

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - LUẬT  
PHÒNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



TÀI LIỆU

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT ONEDRIVE

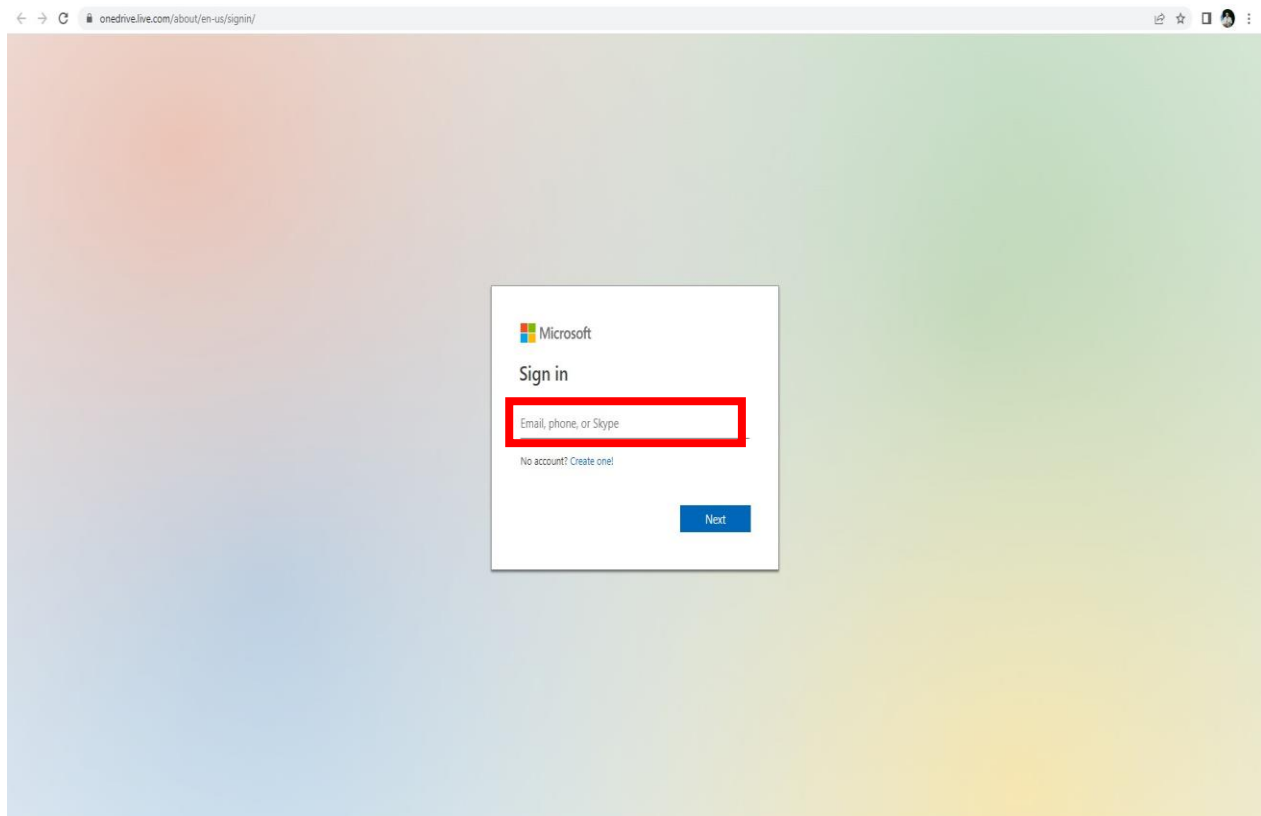


Năm 2023

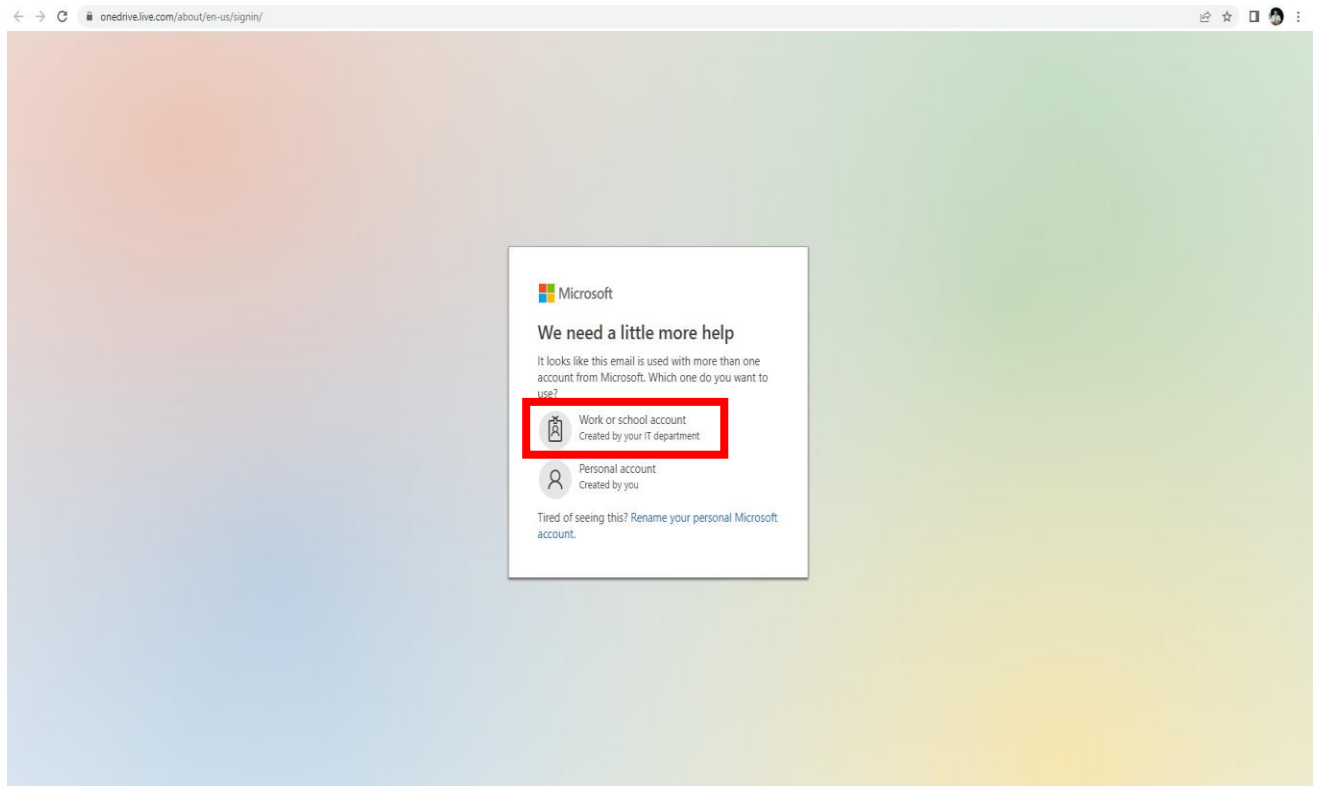
## I. Hướng dẫn đăng nhập trên trình duyệt web

**Bước 1:** Mở ứng dụng trình duyệt web và nhập địa chỉ: **onedrive.live.com** và nhập email trường cấp.

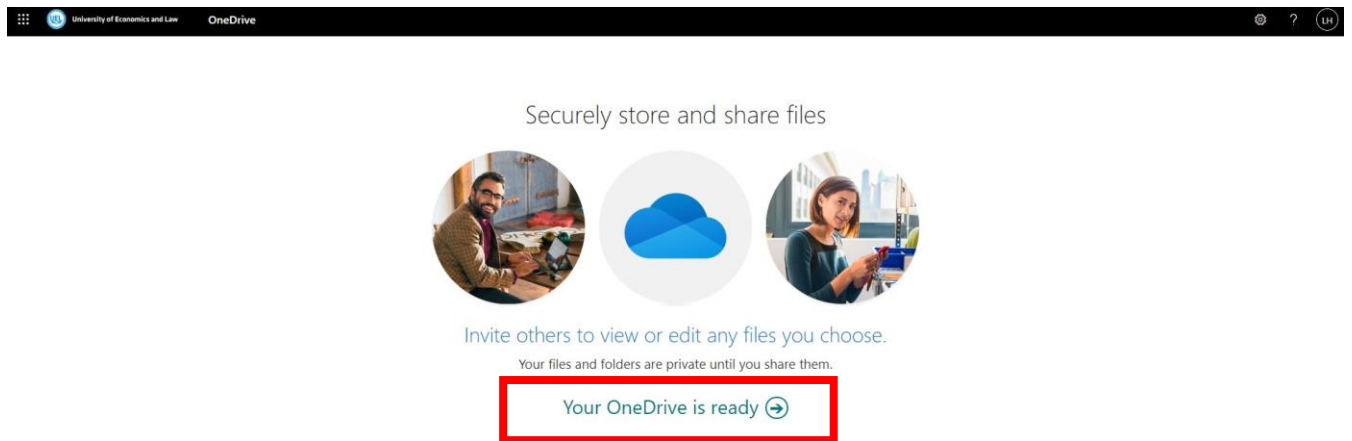
**Lưu ý:** Nếu chưa có tài khoản xem hướng dẫn tạo tại: <https://cntt.uel.edu.vn/uel-microsoft/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-va-su-dung-microsoft-uel>



## Bước 2: Chọn “*Work or school account*”

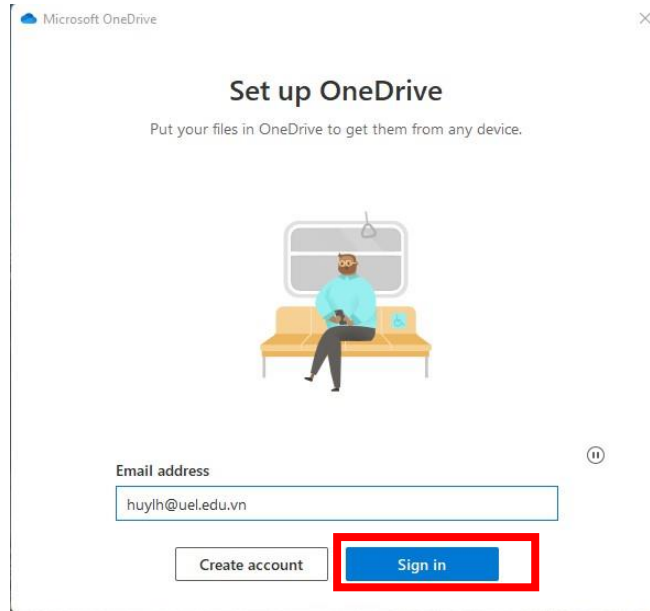


## Bước 3: Giao diện đăng nhập thành công, chọn **Your OneDrive is ready** trải nghiệm

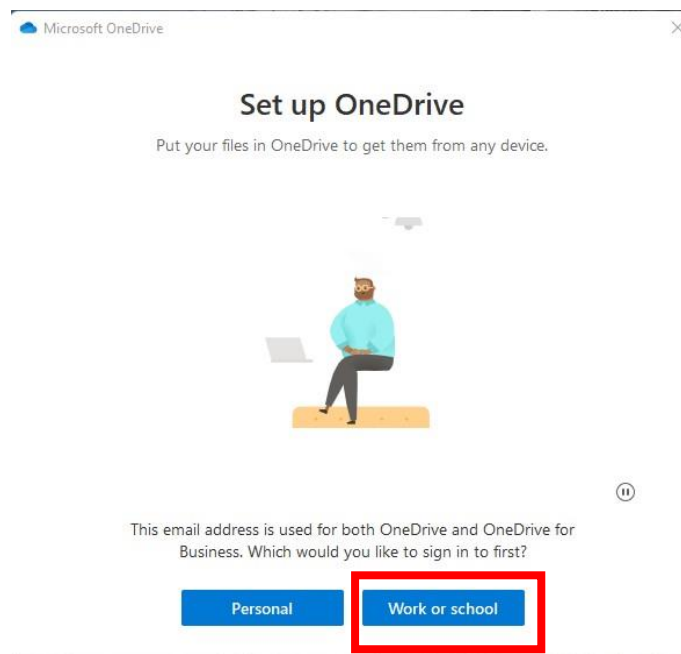


## II. Hướng dẫn đăng nhập trên máy tính

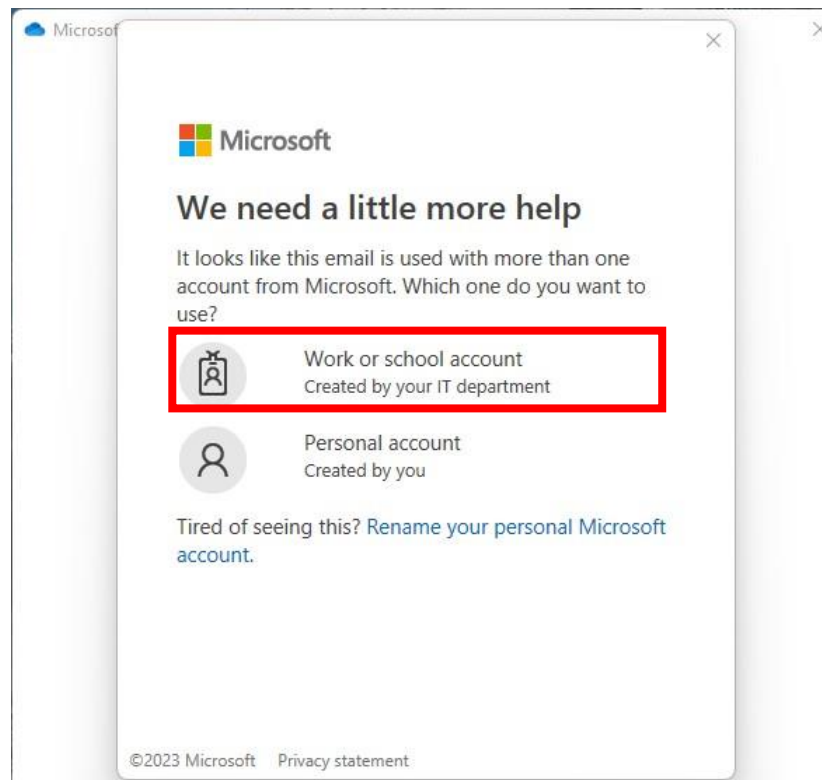
**Bước 1:** Mở ứng dụng OneDrive trên máy tính **Microsoft OneDrive** và chọn Sign in:



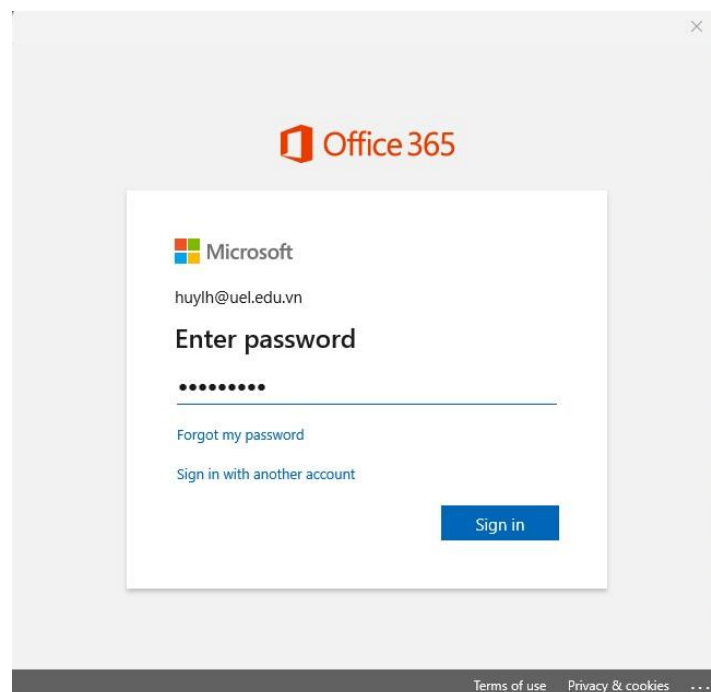
**Bước 2:** Chọn “*Work or school*”



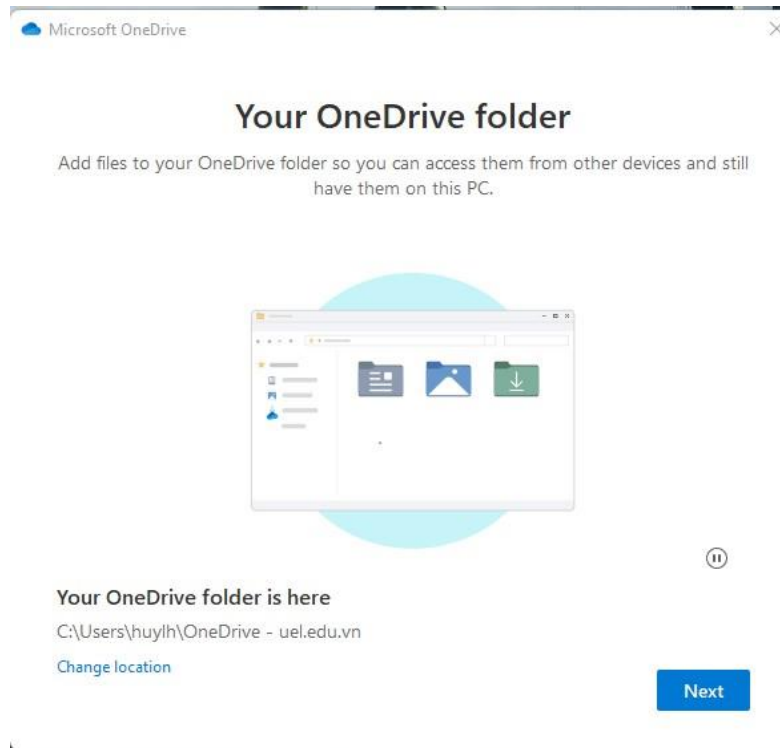
### Bước 3: Bạn chọn “*Work or school account*”



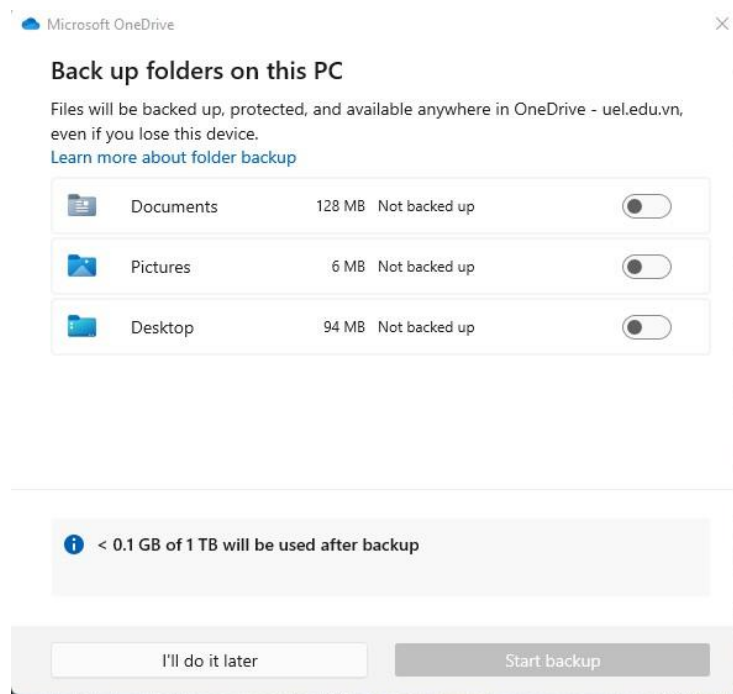
### Bước 4: Bạn nhập mật khẩu



## Bước 5: Bạn chọn thư mục để lưu trữ



## Bước 6: Chọn file để lưu trữ



## Bước 7: Hoàn thành

Microsoft OneDrive



# Your OneDrive is ready for you



Back

Open my OneDrive folder