

Số: 04/2024/TB-PT

TP.Hồ Chí Minh, Ngày 16 tháng 04 năm 2024

THƯ NGỎ

(V/v Tuyển dụng nhân viên, thực tập sinh Kế toán năm 2024)

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu Trường Đại học Kinh tế Luật;
- Phòng hợp tác phát triển;
- Khoa Kế toán –Kiểm toán.

Lời đầu tiên, Công ty TNHH POSTING xin gửi đến Quý nhà trường lời chào trân trọng.

Công ty TNHH POSTING đã trải qua hơn 10 năm hình thành và phát triển, có nhiều kinh nghiệm chuyên sâu trong lĩnh vực Tư vấn pháp lý Doanh nghiệp, thành lập công ty, thay đổi thông tin công ty trên hệ thống Đăng ký kinh doanh Quốc gia, thực hiện công việc Kế toán – Thuế đa lĩnh vực cho các Doanh nghiệp, và các dịch vụ Tư vấn tài chính khác: Chẩn đoán Sức khỏe Tài chính Doanh nghiệp, Tư vấn lập ngân sách, Quản lý dòng tiền,....

Với mục tiêu trở thành lựa chọn hàng đầu cho Khách hàng/đối tác, POSTING nhận thức rõ nguồn nhân lực chính là yếu tố tiên quyết cho sự phát triển của Doanh nghiệp. Do đó, chúng tôi luôn tìm kiếm, tuyển dụng, đào tạo và phát triển nguồn lực đạt chất lượng, nâng cao năng lực, trách nhiệm, nhiệt huyết cống hiến cho sự phát triển của Doanh nghiệp, cũng như đóng góp vào sự phát triển của đất nước.

Nhận thấy, Quý nhà trường là một trong những môi trường đào tạo nguồn nhân lực hàng đầu trên cả nước. Công ty POSTING mong muốn hợp tác cùng Quý nhà trường, tạo môi trường làm việc phù hợp với chuyên ngành sau khi tốt nghiệp.

Công ty TNHH POSTING xin được gửi đến Quý nhà trường về thông báo tuyển dụng của chúng tôi như sau:

A. TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN:

I. Yêu cầu:

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Cao đẳng –Đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán.

- Giới tính: Nữ

- Kinh nghiệm: 01 năm

- Ngoại ngữ: Tiếng anh giao tiếp cơ bản

- Trình độ vi tính văn phòng: Biết sử dụng và trình bày Word, Excel, Powerpoint. Biết sử dụng phần mềm kế toán Misa là một lợi thế.

- Tinh thần, thái độ: Ưu tiên cho các ứng viên ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến, chịu khó, thật thà ...

- Số lượng: 02 sinh viên

- Thời gian ứng tuyển: bắt đầu từ ngày 16/04/2024 đến khi tuyển đủ số lượng.

II. Lương, thưởng, quyền lợi:

- Thời gian làm việc: Làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

- Sáng: 8h00' đến 12h00'

- Chiều 13h00' đến 15h00'

- Lương: Từ 8.000.000 VNĐ đến 15.000.000 VNĐ (tùy theo năng lực)

+ Tăng lương theo năng lực, trách nhiệm và chất lượng công việc (không giới hạn số lần tăng lương)

+ Thưởng theo tiến độ công việc và sau mỗi kỳ hoàn thành Báo cáo Thuế

- Được cấp thẻ gửi xe free, có phòng máy lạnh cho nhân viên nghỉ trưa.

- Có quyền tham gia vào chương trình học nâng cấp bằng cấp, chứng chỉ nghề (liên quan)

- Được tham gia các buổi tiệc, chương trình du lịch free do công ty tổ chức.

- Và các chế độ đãi ngộ khác dành cho nhân viên.

B. TIẾP NHẬN SINH VIÊN THỰC TẬP:

I. Yêu cầu:

- a. Sinh viên từ năm 03 hoặc thực tập chuyên ngành kế toán
- b. Trình độ học vấn: Sinh viên các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, có GPA > 7 đối với thang 10 (> 3 đối với thang 5).
- c. Ngoại ngữ: Tiếng anh giao tiếp cơ bản
- d. Trình độ vi tính văn phòng: Biết sử dụng và trình bày Word, Excel, Powerpoint. Biết sử dụng phần mềm kế toán Misa là một lợi thế.
- e. Tinh thần, thái độ: Ưu tiên cho các Thực tập sinh ham học hỏi, có tinh thần cầu tiến ...
- f. Số lượng: 04 sinh viên
- g. Thời gian ứng tuyển: bắt đầu từ ngày 16/04/2024 đến khi tuyển đủ số lượng.

II. Quyền lợi của Thực tập sinh

Trong thời gian thực tập:

- a. Có quyền tham gia vào chương trình học cải thiện kiến thức chuyên ngành chuyên sâu thực tế POSTING (nếu có)
- b. Được đánh giá năng lực và công việc theo từng tháng nhằm kiểm tra lại những kiến thức đã học để bổ sung kịp thời vào đề tài thực tập, chuẩn bị cho công việc sau khi ra trường.
- c. Có cơ hội tham gia thực hiện trực tiếp công việc trong từng dịch vụ theo chuyên môn học tập, được sự hướng dẫn, đào tạo từ các Nhân sự đào tạo có thâm niên trong ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.
- d. Được hưởng lương thực tập: **1.000.000 đồng/tháng** (thưởng thêm nếu chịu khó học hỏi và có tinh thần cầu tiến trong công việc)
- e. Lương thực tập được chi trả hàng tháng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
 - + Thực tập sinh tham gia thực tập tại công ty đảm bảo tối thiểu 12 ngày/tháng
 - + Tuân thủ đúng quy chế thực tập trong thời gian thực tập.
- f. Được cấp thẻ gửi xe free, có phòng máy lạnh cho sinh viên nghỉ trưa khi tham gia thực tập tại công ty.

Sau thời gian thực tập

Trong quá trình thực tập, Thực tập sinh được đánh giá năng lực, kỹ năng, thái độ đạt yêu cầu sẽ có cơ hội được tuyển chọn làm nhân viên chính thức của POSTING hoặc được giới thiệu cơ hội nghề nghiệp với các đối tác của POSTING

Kính mong Quý nhà trường tạo điều kiện để POSTING có thể được hợp tác hỗ trợ tuyển dụng, thông báo trên hệ thống cổng thông tin tuyển dụng của Nhà trường và thông tin đến các cựu sinh viên đã tốt nghiệp về nhu cầu tuyển dụng của Công ty POSTING.

Nếu có nhu cầu ứng tuyển hoặc giải đáp các thông tin kịp thời, các ứng viên có thể liên hệ qua:

- Bộ phận nhân sự: Ms. Phương
- Email nộp CV: tuvanphuongvo@gmail.com; dangta6699@gmail.com
- Điện thoại: 0833.896.949 Ms.Phương; 0985.328.889 Mr. Đăng
- Địa chỉ làm việc/thực tập: 21 Lô E, KDC Phú Nhuận, Đường 659, Phường Phước Long B, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- Địa chỉ trụ sở chính: 15 Đường 17, Phường Phước Bình, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Rất mong nhận được sự hợp tác, giúp đỡ từ Quý nhà trường để chương trình tuyển dụng nhân viên Kế toán, thực tập sinh Kế toán diễn ra tốt đẹp và thuận lợi.

Trân trọng cảm ơn.

Tp. HCM, Ngày 16 tháng 04 năm 2024

GIÁM ĐỐC

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)



NGUYỄN ĐĂNG TẠ