

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC TUYỂN SINH HỆ VĂN BẰNG HAI, VLVH NĂM 2021

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh hình thức đào tạo văn bằng hai (VB2) chính quy, văn bằng hai Vừa làm vừa học, Vừa làm vừa học (VLVH).

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển sinh diễn ra nghiêm túc, chuyên nghiệp;
- Có sự tham gia phối hợp giữa các phòng, khoa, đơn vị trong Trường;
- Đảm bảo đúng thời gian đã thông báo cho thí sinh.

3. Đối tượng

- Thí sinh đã tốt nghiệp đại học dành cho hình thức đào tạo VB2;
- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT dành cho hình thức đào tạo VLVH.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Tuyển sinh VB2, VLVH dự kiến được chia làm các đợt như sau:

- Đợt 1 tổ chức vào tháng 4/2021;
- Đợt 2 tổ chức vào tháng 7/2021;
- Đợt 3 (nếu không đủ chỉ tiêu) có thể tổ chức bổ sung vào tháng 11/2021.

1. Tuyển sinh tại trường

Stt	Ngành	Chỉ tiêu	Hình thức tuyển sinh	Thời gian tuyển sinh	Thời gian công bố kết quả trúng tuyển	Ghi chú
1	Luật (<i>Luật Dân sự</i>)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021	Tháng 7/2021	VB2 CQ
2	Kinh tế (<i>Kinh tế và quản lý công</i>)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021	Tháng 7/2021	VB2 CQ
3	Luật kinh tế (<i>Luật Kinh doanh</i>)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021	Tháng 7/2021	VB2 VLVH
4	Luật (<i>Luật dân sự</i>)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VLVH
Tổng cộng		200				



2. Tuyển sinh tại cơ sở liên kết

Stt	Tên cơ sở liên kết	Hình thức liên kết	Ngành	Chỉ tiêu	Hình thức tuyển sinh	Thời gian tuyển sinh	Thời gian công bố kết quả trúng tuyển	Ghi chú
1	Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh Đồng Nai <i>Địa chỉ: Đường D10, Võ Thị Sáu, Khu phố 7, P.Thống Nhất, Biên Hòa, Đồng Nai</i>	LK đặt lớp ĐT	Luật (Luật Dân sự)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VB2 VLVH
		LK đặt lớp ĐT	Luật (Luật Dân sự)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VLVH
2	Trường CĐ Công Đồng Bình Thuận: <i>Địa chỉ: 38 Nguyễn Hội, P.Phú Trinh, Tp.Phan Thiết</i>	LK đặt lớp ĐT	Luật kinh tế (Luật kinh doanh)	40	Xét tuyển	Tháng 7/2021	Tháng 11/2021	VB2 VLVH
3	Trường CĐ Dầu Khí <i>Địa chỉ: Số 43, đường 3/2, Phường 9, TP Vũng Tàu (Hội trường lầu 6)</i>	LK đặt lớp ĐT	Luật Kinh tế (Luật kinh doanh)	40	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VB2 VLVH
			Luật (Luật Dân sự)	40	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VB2 VLVH
4	DMA (Trường Cán bộ quản lý NN&PTNT) <i>Địa chỉ: 45 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1, Tp. HCM</i>	Thuê cơ sở	Luật kinh tế (Luật kinh doanh)	50	Xét tuyển	Tháng 4/2021 Tháng 7/2021	Tháng 7/2021 Tháng 11/2021	VB2 VLVH
Tổng cộng				270				

3. Thời gian học:

- Các lớp VB2, VLVH học nguyên ngày thứ 7 và Chủ nhật (Sáng, Chiều)
- Riêng lớp VB2 VLVH mở tại DMA - Trường Cán bộ quản lý NN&PTNT học các buổi tối thứ 2, 4, 6.

III. NỘI DUNG

1. Công tác truyền thông

- Đảm bảo công tác truyền thông hiệu quả, tiết kiệm, thông tin đến đúng đối tượng có nhu cầu;
- Các đơn vị cùng phối hợp trong công tác truyền thông.

2. Công tác nhận hồ sơ

- Triển khai nhận hồ sơ online để thuận tiện cho thí sinh đăng ký;
- Hồ sơ nhập học tại TP HCM gửi qua bưu điện hoặc nhận tập trung tại cơ sở chính trường ĐH Kinh tế - Luật và các hồ sơ tại tỉnh được nhận tại các cơ sở liên kết.
- Phòng KH-TC phát hành hóa đơn điện tử, yêu cầu thí sinh khi nộp hồ sơ phải in gửi kèm hóa đơn điện tử.

3. Công tác cung cấp email, tài khoản sinh viên

- Tài khoản sinh viên được lập trước khi nhập học, tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên theo dõi các thông tin liên quan đến học vụ, chương trình đào tạo;
- Hoàn chỉnh myuol để sinh viên có thể đăng ký xem điểm, thi lại, phúc khảo, học lại...bằng email do trường cung cấp.

4. Các công tác liên quan đến tài chính

- Thông báo các mức thu liên quan đến công tác tuyển sinh và nhập học;
- Trong trường hợp không đủ sinh viên để tổ chức mở lớp đào tạo, lệ phí tuyển sinh sẽ được trả cho thí sinh trước ngày nhập học (theo kế hoạch). Dựa vào tờ trình kèm danh sách hoàn trả học phí (đầy đủ thông tin email và điện thoại của thí sinh) P.KHTC chủ động liên hệ với sinh viên để thu thập số tài khoản để hoàn lệ phí/học phí.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban tổ chức

PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng	Hiệu trưởng	Trưởng ban
TS Nguyễn Thanh Trọng	Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên TT
ThS Cù Xuân Tiến	Phó Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
ThS Lưu Văn Lập	Phó Trưởng phòng KH-TC	Ủy viên
PGS.TS Nguyễn Thị Hồng Nhung	Trưởng khoa Luật	Ủy viên
PGS.TS Dương Anh Sơn	Trưởng khoa Luật Kinh tế	Ủy viên
PGS.TS Nguyễn Chí Hải	Trưởng khoa Kinh tế	Ủy viên
ThS Nguyễn Hải Trường An	Giám đốc TT TV&TS	Ủy viên
CN Lê Thái Huy	Phó Trưởng phòng CTSV	Ủy viên
ThS Huỳnh Thanh Quảng	Phó Trưởng phòng CNTT	Ủy viên

2. Ban thư ký

ThS Cù Xuân Tiến	Phó Trưởng phòng Đào tạo	Trưởng ban
CN Vũ Thị Tố Uyên	Chuyên viên P. KHTC	Ủy viên
CN Trương Nguyễn Kiều Nhung	Chuyên viên P. ĐT	Ủy viên
ThS Hồ Thị Phương Liên	Chuyên viên P. ĐT	Ủy viên

3. Nhiệm vụ của các đơn vị

Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
- Soạn thông báo gửi các đơn vị liên quan, CCA để truyền thông.
- Soạn tờ trình thành lập hội đồng tuyển sinh gửi P.TCHC làm Quyết định.
- Tư vấn và nhận hồ sơ thí sinh tham gia xét tuyển.

- Lập danh sách thí sinh tham gia xét tuyển, danh sách thí sinh nhập học, danh sách hoàn trả lệ phí xét tuyển (nếu có) (có đầy đủ các thông tin email và điện thoại của thí sinh).
- Quyết định trúng tuyển cho sinh viên, in giấy báo nhập học.
- Chuyển danh sách sinh viên trúng tuyển có hình cho phòng CTSV làm thẻ sinh viên và phát cho sinh viên ngày nhập học chính thức và phòng CNTT để cấp mail cho sinh viên.
- Soạn biên bản ghi nhớ về liên kết đào tạo năm 2021 cho các cơ sở liên kết.

Phòng Công tác sinh viên

- Phối hợp với Phòng Đào tạo trong việc cấp thẻ sinh viên.
- Phối hợp với P.KHTC thanh toán chi phí liên quan đến việc cấp thẻ cho sinh viên.

Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Soạn thông báo các mức thu liên quan đến các công tác tuyển sinh, nhập học gửi các đơn vị liên kết, sinh viên.
- Hướng dẫn thí sinh tại TP HCM cách thức nộp lệ phí tuyển sinh, lệ phí nhập học. Trường hợp có phát sinh sai sót trong quá trình thu chi, P.KHTC chủ động liên hệ với thí sinh trong việc đối chiếu các khoản thu, hoàn trả học phí, lệ phí (nếu có) dựa trên danh sách P.ĐT chuyển về với đầy đủ email và điện thoại của thí sinh.
- Thanh toán thù lao hội đồng tuyển sinh và công tác tuyển sinh.
- Trả lại lệ phí xét tuyển cho thí sinh không mở được lớp đào tạo trước ngày nhập học.
- Phát hành hóa đơn điện tử, hướng dẫn thí sinh in và sử dụng hoá đơn điện tử để nộp hồ sơ.

Trung tâm Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh

- Lập kế hoạch truyền thông tư vấn tuyển sinh.
- Triển khai công tác truyền thông hiệu quả.
- Phối hợp với các cơ sở liên kết, P.ĐT để có kế hoạch truyền thông hiệu quả.

Phòng Công nghệ thông tin

- Tạo email sinh viên dựa trên dữ liệu P.ĐT cung cấp.

Khoa Luật, Khoa Luật Kinh tế, Khoa Kinh tế

- Phối hợp chuyển thông tin đến đối tượng có nhu cầu.
- Phân công giảng dạy cho lớp mới tuyển sinh theo đúng thời gian quy định
- Tham gia khai giảng các lớp mới tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tuyển sinh văn bằng hai, VLVH năm 2021, lãnh đạo Trường yêu cầu các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Khoa Luật, Luật KT, KT (t/h);
- P.ĐT, P.KHTC, P.CTSV, P.CNTT, CCA (t/h);
- Lưu VT, ĐT.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Dũng